

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой» Московского района г. Казани**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол №1
от 31.08.2021



УТВЕРЖДЕНО

Директор  О.А.Тигина
Введено в действие приказом
от 01.09.2021 №220

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой» Московского района г. Казани (далее - Гимназия), перевода учащихся из гимназии в другую образовательную организацию, их отчисления из гимназии и восстановления в гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 03. 2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей общее, основное общее и среднее общее образование, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом гимназии.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией гимназии.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора гимназии по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки,

определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются в графике, утверждённом приказом директора гимназии. График ликвидации академической задолженности доводится до обучающегося и (или) его родителей (в зависимости от уровня получаемого общего образования). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный обучающийся. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора гимназии создаётся комиссия.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом гимназии на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в гимназии.

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из гимназии в другую образовательную организацию (далее-принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. Приложение) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления гимназия в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Гимназия выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью гимназии и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинская карта обучающегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из гимназии не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из гимназии, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет гимназию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из гимназии производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, гимназии до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г. Казани;

- по инициативе гимназии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих устав гимназии, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления обучающегося из гимназии является приказ директора гимназии об отчислении обучающегося, изданный на основании решения педагогического совета гимназии.

3.1.4. При досрочном отчислении обучающегося гимназия в трёхдневный срок с даты приказа об отчислении выдаёт отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному гимназией (см. Приложение к Положению о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

3.1.5. Гимназия незамедлительно информирует Управление образования Исполнительного комитета г. Казани о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.6. Управление образования Исполнительного комитета г. Казани в случае досрочного отчисления обучающегося по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе гимназии, обеспечивают его перевод в другую общеобразовательную организацию для получения общего образования.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в гимназии, досрочно отчисленного ранее из гимназии по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный приём и проводится в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе гимназии за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава гимназии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в гимназии для прохождения повторной итоговой аттестации на срок её прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

А. Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ
«Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой»
Московского района г.Казани

(ФИО директора)
от

(Ф.И.О. родителя (законного представления) полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына(мою дочь)

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

дата рождения ребёнка _____,
число, месяц, год рождения

обучающегося (юся) _____ - _____ класса
класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации

(дата)

(подпись)

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

В. Образец заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющегося основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ
«Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой»
Московского района г.Казани

(ФИО директора)
от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
дата рождения _____,
число, месяц, год рождения
обучающегося(юся) _____ - _____ класса
класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации

(дата)

(подпись)

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.